

AIKA 13.5.2015 klo 16:55 – 18:00

PAIKKA Kainuun liitto, Kauppakatu 1, Kajaani

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus	2
2	Läsnäolijoiden toteaminen	3
3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
4	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
5	MaNun toiminnan kehittäminen	6
6	Vuonna 2014 tehtyjen aloitteiden tilanne	8
7	Muut esille tulevat asiat	10

Iivari Khaikovitch
Puheenjohtaja

Taru Väisänen
Sihteeri

Miro Sallila
Pöytäkirjantarkastaja

Katariina Mikkonen
Pöytäkirjantarkastaja

§ 1

Kokouksen avaus

Maakunnallisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja livari Khaikovitch avaa kokouksen.

Sihteerinä tässä kokouksessa toimii Katja Kemppainen.

Nuorisovaltuusto:

Todettiin kokouksen avaus. Sihteeriksi valittiin Katja Kemppaisen poissa ollessa Taru Väisänen.

§ 2

Läsnäolijoiden toteaminen

Kainuun kunnat sekä Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta ja Kainuun ammattiopiston oppilaskunta ovat nimenneet edustajansa maakunnalliseen nuorisovaltuustoon. Kainuun maakuntahallitus on kokouksessaan 9.12.2013 vahvistanut nimitykset.

Lisäksi Kainuun maakuntahallitus ja Kainuun soten hallitus ovat nimenneet nuorisovaltuustoon kummivaltuutetut.

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla.

Päätösesitys:

Merkitään läsnä olevat pöytäkirjaan.

Nuorisovaltuusto:

Merkittiin pöytäkirjaan läsnäolijat.

Päätöksentekijät

Khaikovitch Iivari	Suomussalmi, pj.
Mikkonen Katariina	KAO
Sallila Miro	Paltamo
Väisänen Taru	Suomussalmi

Muut osallistujat

Kyllönen Kirsi	Kainuun liitto
Sirviö Pirjo	Kainuun liitto
Mustonen Minna	Kainuun liitto

§ 3

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakunnallinen nuorisovaltuusto noudattaa Kainuun maakuntavaltuuston työjärjestystä soveltuvin osin.

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä valtuuston toimikautensa alussa päättämällä tavalla sähköisesti tai kirjallisena jäsenille ja muille erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta lähettämispäivä mukaan lukien.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. **Esityslista**, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Tämän kokouksen esityslista on postitettu 6.5.2015.

Päätösesitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Nuorisovaltuusto:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi vähäisestä osanottajamäärästä riippumatta.

§ 4

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Maakuntavaltuuston työjärjestyksen 33 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Maakuntavaltuusto on ottanut käyttöön periaatteen, että pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Nuorisovaltuusto noudattaa samaa käytäntöä.

Päätösesitys:

Nuorisovaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi läsnäolijoista aakkosjärjestyksessä seuraavat. Sihteeri lähettää valmistelemansa pöytäkirjaluonnoksen pöytäkirjantarkastajille ja Kainuun liittoon viikon kuluessa kokouksesta. Kainuun liitto toimittaa pöytäkirjan paperiversion pöytäkirjantarkastajien allekirjoitettavaksi saatuaan vahvistuksen pöytäkirjan oikeellisuudesta.

Kainuun liitto lähettää virallisen pöytäkirjan tiedoksi asianosaisille ja julkaisee sen MaNun verkkosivuilla.

Nuorisovaltuusto:

Nuorisovaltuusto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Katariina Mikkosen ja Miro Sallilan.

§ 5

MaNun toiminnan kehittäminen

Kainuun maakunnallinen nuorisovaltuusto on pitänyt kehittämiskokouksen maanantaina 16.2.2015. Yhteenvedo esityslistan liitteenä 1.

MaNulle on Kainuun liitossa luonnosteltu toimintakäsikirjaa, joka on esityslistan liitteenä 2. Käsikirjassa on tarkoitus selventää eri osapuolten vastuita MaNun toiminnassa ja antaa konkreettista tukea MaNun toiminnalle.

Päätösesitys:

Nuorisovaltuusto keskustelee toimintakäsikirjan sisällöstä ja sopii aiemmin esittämiensä kehittämistoimenpiteiden vastuista (passiivisten jäsenten ennaltaehkäisy, tapahtumajärjestelyt kuten vaali-ilta, MaNun tunnetuksi tekeminen, tiedotus etc). Yhtenä ajatuksena on ollut mm. kyselyn tekeminen toiveiden ja ajatusten keräämiseksi koskien kummivaltuutettujen ja nuorisovaltuuston yhteistyön kehittämistä.

Erityistä huomiota kiinnitetään toimintakäsikirjan liitteeseen koskien kokouskäytäntöjä.

Sovitetaan mahdollisesti tarvittavista jatkotoimenpiteistä toimintakäsikirjan viralliseksi hyväksymiseksi. MaNun käsittelyn jälkeen toimintakäsikirja on käsiteltävä Kainuun liiton johtoryhmässä ja sen jälkeen se viedään tiedoksi Kainuun liiton hallitukselle/ valtuustolle.

Nuorisovaltuusto:

Keskusteltiin asiasta ja päätettiin, että 22.5. mennessä jokainen jäsenistä lukee toimintakäsikirjan ja kertoo mielipiteensä sähköpostitse. Asiakirjaan tehtiin jo kokouksessa seuraavat muutokset:

Kohta 2. Paltamon NuNe, lisätietoja pyydetään Lasse Hinkulalta.

Kohta 3. Vastuu nimeämisestä annetaan koulujen oppilaskunnanhallituksille ja nuorison vaikuttajaryhmille. Kainuun liitto lähettää edellä mainituille tahoille nimeämispyyynnön.

Kohta 4. Maakunnallinen nuorisofoorumi järjestetään kerran vuodessa, ei kaksi kertaa.

Kohta 5. Kukin kokouskutsun vastaanottaneista ilmoittaa tulostaan tai mahdollisesta esteestä viipymättä kutsun lähettäneelle taholle.

§ 6

Vuonna 2014 tehtyjen aloitteiden tilanne

Kainuun maakunnallinen nuorisovaltuusto on tehnyt alla olevat aloitteet, joiden käsittelyn tilanteesta on toivottu konkreettista yhteenvedoa.

Päätösesitys:

Kainuun liiton edustaja esittelee maakunnallisen nuorisovaltuuston valtuustoaloitteet sekä niiden käsittelytilanteen alla olevan listan perusteella. Nuorisovaltuusto keskustelee asiasta ja merkitään tilanne tiedoksi, sovitaan mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Kivatiimi-käytäntö kaikkien kuntien peruskouluissa käyttöön kattavasti (nuorisovaltuusto 30.6.2014)

- Kainuun liitto on siirtänyt asian valmistelun Kainuun kunnille ja pyytänyt vastausta aloitteeseen vuoden 2014 loppuun mennessä. Aloitteeseen ovat vastanneet: Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta, Suomussalmen sivistyslautakunta, Ristijärven kunta, Puolangan kunta, Hyrynsalmen kunta, Kuhmon kaupungin sivistyspalvelujen johtoryhmä sekä Paltamon kunta.

Autokoulujen ja koulujen yhteistyön tiivistäminen ajokortin hankinnassa (nuorisovaltuusto 30.6.2014)

- Kainuun liitto on siirtänyt asian valmistelun Kainuun lukioille ja Kajaanin koulutusliikelaitokselle ja pyytänyt vastausta aloitteeseen vuoden 2014 loppuun mennessä. Aloitteeseen ovat vastanneet Suomussalmen lukio, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, Puolangan kunta, Kuhmon kaupungin sivistyspalvelujen johtoryhmä sekä Paltamon kunta.

Linja-automaksuissa pikavuorolisien poistaminen opiskelijoilta (nuorisovaltuusto 30.6.2014)

- Kainuun liitto on siirtänyt asian valmistelun Kajaanin kaupungille ja pyytänyt vastausta aloitteeseen vuoden 2014 loppuun mennessä. Aloitteeseen on antanut lausunnon Kajaanin kaupungin henkilöliikenteen asiantuntija.

Siirrytään kouluissa yhä enemmän sähköisten palvelujen käyttöön (nuorisovaltuusto 30.6.2014)

- Kainuun liitto on siirtänyt asian valmistelun Kainuun kunnille ja pyytänyt vastausta aloitteeseen vuoden 2014 loppuun mennessä. Aloitteeseen ovat vastanneet Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta, Suomussalmen kunnan sivistyslautakunta, Ristijärven kunta, Puolangan kunta, Hyrynsalmen kunta, Kuhmon kaupungin sivistyspalvelujen johtoryhmä sekä Paltamon kunta.

Maakuntahallituksen päätös 23.3.2015: Maakuntahallitus merkitsi asian tiedoksi ja saattaa sen edelleen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Nuorisovaltuusto: Aloitteiden käsittely on tehty loppuun.

§ 7

Muut esille tulevat asiat

Päätösesitys:

Nuorisovaltuusto keskustelee asiasta ja merkitään tilanne tiedoksi.

Nuorisovaltuusto:

Maakuntajuhlaan 14.8. halutaan kuvia Kainuun nuorilta, kuvat kootaan diaesitykseksi. Kainuun kouluihin päätettiin tehdä mainos, jossa kerrotaan kuvien otosta. MaNun jäsenet luonnostelevat mainoksen ja Kainuun liitto lähettää sen postituslistojensa kautta.

Kokouksesta poissa olevan tulee ilmoittaa niin, että tieto tulee järjestävälle taholle, sekä mielellään myös muille.